

～ JPTA 名刺 印刷受付のご案内 ～ (1 セット 100 枚入)



※イメージ：JPTA/USPTA 資格取得会員の場合

< 注意事項とお願い >

- ・印刷は片面のみとさせていただきます。
- ・受付は、セット購入の場合のみとなります。
- ・フォーマットが決まっておりますので、注意事項をご確認の上、ご注文いただきますようお願いいたします。
- ・校正の確認をしていただくためメールアドレスは必須です。
※但し、校正の回数は1度のみとし、FAXでの校正確認は対応致しかねます。
※増刷の場合（修正がない場合のみ）は、事務局までご相談ください。
- ・記載項目が多く、記載が難しい場合は、事務局よりご提案ご相談させていただく場合がございます。また、在庫状況により、お時間いただく場合がございます。予めご了承ください。

【受 付：毎月末日締切 / 校正出し：2 週間前後】

【納 品：校正の確認お戻しより約 2、3 週間前後】

例：5月18日受付→6月中旬頃校正確認依頼→6月下旬～7月上旬お届け

※納品期間は、あくまで目安となります。受付状況により早まる場合もございます。

< お申し込み方法 >

上記<注意事項とお願い>をよくご確認ください。

■メールでのお申し込み窓口：jpta-info@jpta.or.jp

必ず名刺発注のご希望と右記項目の記載をお願いいたします。また、記載がなくご連絡が出来ない場合などは、対応致しかねますので予めご了承ください。

■会員サイト：お問い合わせフォームより

会員サイトのお問い合わせフォーム『その他』よりお申し込みください。なお、『お問い合わせ内容』に必ず右項目（必須項目含む）の記載をお願いいたします。

※名刺台紙のみご注文の方は、別紙発注書になりますのでご注意ください。

「校正確認のためのご連絡先※必須」

- (1) 会員名
- (2) 会員番号
- (3) メールアドレス
- (4) 電話番号
- (5) 送付先住所
- (6) 申請者（ご本人でない場合）
- (7) ご請求先（個人様名以外にご希望がある場合のみ）
- (8) 個数（1 箱 100 枚入）

「名刺記載項目」

- (1) 資格名 または 役職名 ※4行まで
※会員規程により、JPTA/USPTA の認定資格は、下記表記となります。
正式名称：(公社) 日本プロテニス協会認定 プロフェッショナル1
もしくは、JPTA 認定 プロフェッショナル1 ※USPTA 同様
- (2) 氏名
- (3) 勤務先/所属先名
- (4) 住所
- (5) 電話番号 ※名刺上の表記は『TEL』となります。
- (6) FAX
- (7) 携帯番号 ※名刺上の表記は『携帯』となります。
- (8) E-mail
- (9) URL

◆不要な項目がある場合は、項目名の後に不要とご記載ください。

例) (7) 携帯番号：不要

◆資格名または、役職名は最大 4 行となります。勤務先、所属先等の記載項目が多い場合は、E-mail と URL を 1 列、TEL と FAX を 1 列とさせていただきます。(『TEL/FAX』の場合、『携帯』も 1 列可) 予めご了承ください。