

【ご注意】

本申請書は、セミナーなどの行事を主催される方が「ポイント付与される行事」となるように申請される際のもので、試合参戦やレポートなど個々の活動に関するご申請には、「研修ポイント取得申請書」をご使用ください。

年 月 日

公益社団法人日本プロテニス協会
資格認定・研修事業部 御中

JPTA ポイント付与の承認申請

以下の内容に基づいた事業を行うにあたり、公益社団法人日本プロテニス協会の JPTA ポイント付与事業としての承認をいただきたく、申請をいたします。

| | |
|------|----------------------|
| タイトル | |
| 内容 | |
| 申請者名 | 印 |
| 担当者名 | 会員番号： |
| 住所 | 〒 |
| 連絡先 | 電話： FAX： メールアドレス： |
| 開催日時 | 年 月 日（ ） ： ～ ： |
| 会場 | |
| その他 | |

【提出前にご一読ください】

- 事業内容の詳細が確認できる関連資料を添付してください。
- 原則、事前申請となります。事後申請の場合は、別途資料等のご提出をお願いすることがございます。
- 承認された場合、事業終了後に参加者名簿をご提出ください(参加会員は個別のポイント申請が不要となります)。
- 承認がされない場合もございます。予めご了承願います。
- 有効期間内に所定のポイントを取得された場合、次の更新日までポイントの加算をしておりません。

事務局使用欄

| | | | | |
|----|-----|----|-----|------|
| 受付 | 事業部 | 回答 | 名簿着 | P 登録 |
|----|-----|----|-----|------|