

研修ポイント 取得申請書

注：JPTA を管理団体として保有されている(公財)日本スポーツ協会資格の研修ポイント取得申請も兼ねております。

氏名

会員 NO

TEL

MAIL

※申請内容について確認のご連絡を差し上げる場合がございます

■外部団体主催行事へのご参加 or 試合参戦・帯同・運営によるご申請

行事(試合)名称
期間
年 月 日 時 分 ～ 年 月 日 時 分 (※必ずご記入ください) 上記期間のうち、試合帯同もしくは運営参加日数 [] 日間
主催
会場
主な内容(箇条書き可)

【ご申請の際の必要書類(申請書にご添付願います) ※いずれか 1 点でも可】

外部団体主催行事	修了証、参加費領収書、行事の要項など
試合参戦・帯同・運営	ドロー(帯同選手のドロー含む)、帯同や運営参加が確認できる書類、大会要項など ※試合参戦の場合、参戦確認のため結果をご記載ください

※ご提出書類の返却希望には応じかねますので、ご了承ください

■レポート提出によるご申請(1 テーマ(400 字以上)につき 1 ポイントの付与)

レポートタイトル 1	
レポートタイトル 2	
レポートタイトル 3	
レポートタイトル 4	
レポートタイトル 5	
レポートタイトル 6	
レポートタイトル 7	
レポートタイトル 8	
レポートタイトル 9	
レポートタイトル 10	
レポートタイトル 11	
レポートタイトル 12	

【提出前にご確認ください】

- 有効期間内に所定のポイントを取得された場合、次の更新日までポイントの加算をしておりません
所定のポイント取得後、次の更新日までにポイント取得申請をされた場合、申請書類の保管のみの対応となります。
- テニスの日イベント参加は、同一会場に参加された方は一括申請可能です(申請者以外は名簿添付願います)